

Huishoudelijk reglement Provinciale Uitleendienst Limburg (PUL)

[Meer weten ... \(http://www.eersteoptieadoptie.be/Limburg/Start/Meta/footer-folder/Cookiebeheer.html\)](http://www.eersteoptieadoptie.be/Limburg/Start/Meta/footer-folder/Cookiebeheer.html)

- [Artikel 1 Adres \(#tocBK_8\)](#)
- [Artikel 2 Openingsuren \(#tocBK_12\)](#)
- [Artikel 3 Vergoedingen \(#tocBK_16\)](#)
- [Artikel 4 Eigen vervoer \(#tocBK_19\)](#)
- [Artikel 5 Verzekering \(#tocBK_24\)](#)
- [Artikel 6 Bijzondere uitleenvoorwaarden \(#tocBK_29\)](#)
- [Artikel 7 Afsluitende bepalingen \(#tocBK_32\)](#)

Artikel 1 Adres

Provinciale Uitleendienst Limburg (PUL), Universiteitslaan 1 in 3500 Hasselt (lokaal A-1.24).

Artikel 2 Openingsuren

Materialen kunnen opgehaald en teruggebracht worden op maandag en vrijdag tussen 9 en 12 uur en tussen 13.30 en 15 uur. Op dinsdag, woensdag, donderdag, zaterdag en zondag is de PUL gesloten.

Artikel 3 Vergoedingen

De gevraagde periodevergoeding van de verschillende materialen vind je in [de webshop \(http://pul.limburg.be/pul_web/NL/PAGE_IDENTIFICATION.awp\)](http://pul.limburg.be/pul_web/NL/PAGE_IDENTIFICATION.awp).

Artikel 4 Eigen vervoer

De klant staat zelf in voor het (aangepast) vervoer van de materialen. Afmetingen en gewicht van de materialen staan vermeld in de webshop en het contract. De medewerkers van de uitleendienst zijn niet verantwoordelijk voor het in- en uitladen van de materialen. De klant dient zelf voor voldoende mankracht te zorgen.

Artikel 5 Verzekering

De provincie Limburg heeft een "all risk"-verzekering afgesloten voor de materialen van de uitleendienst (beslissing deputatie 23 augustus 2001). Voor meer informatie kun je terecht bij de [Directie Facilitair Beheer \(http://www.eersteoptieadoptie.be/Limburg/Start/Diensten/De-administratie/Directie-Facilitair-Beheer.html\)](http://www.eersteoptieadoptie.be/Limburg/Start/Diensten/De-administratie/Directie-Facilitair-Beheer.html).

Artikel 6 Bijzondere uitleenvoorwaarden

Wanneer op het moment van de inlevering van materialen onderdelen stuk zijn of ontbreken (zoals dopjes, microklemmen, lampen, ...), wordt door de PUL een vervangingsfactuur opgemaakt. De PUL houdt een voorraad van deze onderdelen bij. Ontbrekende of defecte onderdelen worden de klant aangerekend aan 130 % (incl. kosten).

Artikel 7 Afsluitende bepalingen

Dit huishoudelijk reglement geldt ter uitvoering van het "[Reglement Provinciale Uitleendienst Limburg \(http://www.eersteoptieadoptie.be/Limburg/pul/Officieel_reglement.html\)](http://www.eersteoptieadoptie.be/Limburg/pul/Officieel_reglement.html)".

Het trad in werking op de datum van goedkeuring door de deputatie (13 augustus 2015) en vervangt ieder voorgaand huishoudelijk reglement van de PUL.

Contactgegevens

Provinciale Uitleendienst
Universiteitslaan 1
3500 Hasselt
tel. 011 23 76 04
e-mail uitleendienst@limburg.be (#)